

Na osnovu člana 122. Statuta Medicinskog fakulteta na sednici Naučnog veća održanoj dana 30.06.2010.g. usvojen je

## **PRAVILNIK O RADU SIMPOZIJUMA “STREMLJENJA I NOVINE U MEDICINI” MEDICINSKOG FAKULTETA U BEOGRADU**

### **OPŠTE ODREDBE**

#### Član 1.

Simpozijum “Stremljenja i novine u medicini” (u daljem tekstu Simpozijum) je zvanični godišnji naučno-stručni sastanak u organizaciji Medicinskog fakulteta Univerziteta u Beogradu. Na Simpozijumu učestvuju nastavnici i saradnici Medicinskog fakulteta u Beogradu i predavači po pozivu sa drugih Medicinskih ili biomedicinskih fakulteta u Republici ili naučno-istraživačkih institucija ili inostrani predavači po pozivu. Simpozijum ima za cilj da predstavi najnovija naučna i stručna dostignuća iz oblasti medicinskih i biomedicinskih nauka.

#### Član 2.

Radom Simpozijuma rukovodi Odbor koji broji 9 članova. Sastav Odbora sačinjava ujednačen broj članova iz grupe bazičnih i kliničkih predmeta. Članstvo u Odboru je dobrovoljno, a član Odbora može biti svaki nastavnik ili saradnik Medicinskog fakulteta Univerziteta u Beogradu.

Izbor članova Odbora vrši Naučno veće sa utvrđene liste predloženih kandidata.

Listu predloženih kandidata utvrđuje Komisija za Naučno istraživački rad (NIR) koja se dostavlja Naučnom veću na usvajanje.

Mandat člana Odbora traje četiri školske godine, a može se ponoviti najviše jednom.

#### Član 3.

Članstvo u Odboru prestaje dobrovoljnim istupanjem na lični zahtev, neaktivnošću koju konstatuju članovi Odbora, a na predlog predsednika Odbora i uz saglasnost Veća za nauku, ili ukoliko u toku mandata dođe do promene statusa na Medicinskom fakultetu.

#### Član 4.

Radom Odbora rukovodi predsednik Odbora Simpozijuma. Predlog za predsednika se utvrđuje iz redova članova Odbora uz verifikaciju Veća za nauku i Dekana.

Kandidat za predsednika Odbora mora biti nastavnik Medicinskog fakulteta i imati status aktivnog člana Odbora u trajanju od najmanje dve školske godine.

Mandat predsednika Odbora traje dve školske godine, a može se ponoviti najviše jednom.

Ukoliko u toku mandata dođe do promene statusa predsednika Odbora na Medicinskom fakultetu ili na zahtev predsednika za prestankom mandata, Dekan donosi odluku o postavljenju vršioca dužnosti predsednika iz redova članova Odbora koji ispunjavaju prethodne uslove iz stava 2 ovog člana. Mandat vršioca dužnosti predsednika Odbora traje najduže do isteka perioda mandata prethodno izabranog predsednika Odbora ili do završetka postupka za izbor novog predsednika Odbora pokrenutog od strane Veća za nauku ili Dekana.

#### Član 5

Predsednik je u obavezi da:

- Organizuje rad Odbora Simpozijuma
- Kontrolise blagovremeno izvršavanje obaveza i poštovanje rokova
- Organizuje i sprovodi konkurs za održavanje Simpozijuma

#### Član 6

Predsednik Odbora Simpozijuma za svoj rad odgovara Veću za nauku i Dekanu.

### **SIMPOZIJUM “STREMLJENJA I NOVINE U MEDICINI”**

#### Član 7

Simpozijum se tradicionalno održava u okviru proslave Dana Medicinskog fakulteta Univerziteta u Beogradu.

Simpozijum započinje ceremonijom Svečanog otvaranja. Simpozijum po pravilu otvara predsednik Odbora Simpozijuma, a zatim daje reč Dekanu koji se obraća skupu u ime Fakulteta. Na otvaranju Simpozijuma se proglašava dobitnik naučno-istraživačke nagrade za tekuću godinu. Dobitnik nagrade u prigodnom predavanju iznosi rezultate svog naučno-istraživačkog rada.

Nakon izlaganja dobitnika godišnje nagrade održava se posebna sesija u okviru koje se predstavljaju radovi nastavnika i saradnika Medicinskog fakulteta u Beogradu kao prvih autora u časopisima sa najvišim impakt faktorom. Ovom sesijom predsedavaju prodekan za nauku i predsednik Odbora Simpozijuma.

Posle zvaničnog otvaranja, Simpozijum traje tri dana. Rad Simpozijuma se odvija u vidu Mini simpozijuma ili Okruglih stolova u trajanju od 90-180 minuta. Mini simpozijumi mogu

biti posvećeni obeležavanju značajnih datuma katedri ili institucija čiji su članovi nastavnici i saradnici Medicinskog fakulteta ili organizovani u vidu tematskih simpozijuma.

## Član 8

Listu radova u kojima su nastavnici ili saradnici Medicinskog fakulteta prvi ili poslednji (nosilac rada) autori radova u časopisima sa najvišim impakt faktorom sastavljaju članovi Veća za nauku, članovi Odbora Simpozijuma ili ih predlažu sami autori radova, a predloge upućuju Veću za nauku ili Odboru Simpozijuma.

U obzir pri sastavljanju liste radova dolaze radovi objavljeni u protekloj školskoj godini iz kategorije M21 objavljenoj od strane Ministarstva za nauku, a koji su objavljeni u bazi podataka PubMed do 1. oktobra tekuće godine. Pri izboru radova je neophodno da u radu postoji jasno naznačena pripadnost (afilijacija) prvog autora Medicinskom fakultetu.

Konačnu listu radova utvrđuje Komisija u sastavu:

- Dekan
- Prodekan za nauku
- Predsednik Odbora Simpozijuma.

Obaveštenje o izboru radova se upućuje autorima do 15. oktobra tekuće godine i objavljuje na Web stranici Medicinskog fakulteta. Izlaganje radova je ograničeno na 10 minuta, a izlagač je prvi autor ili koautor sa Medicinskog fakulteta u Beogradu. U slučaju sprečenosti da prezentuje izabrani rad, autor je dužan da o tome obavesti Veće za nauku ili Odbor Simpozijuma najkasnije do 1. novembra tekuće godine.

## Član 9

Mini simpozijumi mogu biti posvećeni obeležavanju značajnih datuma ili drugih značajnih događaja katedri ili institucija čiji su članovi nastavnici i saradnici Medicinskog fakulteta. Ovakvi Mini simpozijumi bi trebalo pre svega da daju naučno-istraživački pregled rada ili saradnje katedre ili institucije.

Organizator ovakvih Mini simpozijuma može biti rukovodilac ili nastavnik sa Medicinskog fakulteta Univerziteta u Beogradu.

Prijavu za organizaciju podnosi organizator Mini simpozijuma Odboru Simpozijuma. Uz kratko obrazloženje prijave do najviše 500 reči, organizator dostavlja svoju biografiju i spisak radova sa impakt faktorom, program simpozijuma sa spiskom predavača i temama predavanja kao i njihovim radnim biografijama. Ukoliko je za održavanje simpozijuma neophodan duži vremenski period, moguće je da se teme predavanja podele u dve celine s tim da ukupno trajanje simpozijuma ne može da prelazi 180 minuta.

Na sastanku Odbora Simpozijuma, a uz prisustvo predlagača, usvaja se predlog za organizaciju Mini simpozijuma.

Ovakve Mini simpozijume po pravilu otvara Dekan ili predsednik Odbora Simpozijuma. Radno predsedništvo Mini simpozijuma ili pojedinih njegovih celina predlaže organizator Mini simpozijuma.

#### Član 10

Tematski Mini simpozijumi mogu biti posvećeni određenoj naučno-istraživačkoj ili stručnoj temi od posebnog medicinskog značaja.

Organizatori ovakvih Mini simpozijuma mogu biti nastavnici sa Medicinskog fakulteta.

Prijavu za organizaciju podnosi organizator Mini simpozijuma Odboru Simpozijuma. Uz kratko obrazloženje prijave do najviše 500 reči, organizator dostavlja svoju biografiju i spisak radova sa impakt faktorom, program simpozijuma sa spiskom predavača i temama predavanja kao i njihovim radnim biografijama. Predviđeno trajanje simpozijuma je ograničeno na 90 minuta. U izuzetnim slučajevima kada je zbog važnosti teme i prisustva predavača sa drugih nacionalnih ili inostranih Univerziteta, moguće je da se teme predavanja podele u dve celine s tim da ukupno trajanje simpozijuma ne može da prelazi 180 minuta.

Na sastanku Odbora Simpozijuma, a uz prisustvo predlagača, usvaja se predlog za organizaciju Mini simpozijuma.

Ovakve Mini simpozijume po pravilu otvara predsednik ili član Odbora Simpozijuma. Radno predsedništvo Mini simpozijuma ili pojedinih njegovih celina predlaže organizator Mini simpozijuma.

#### Član 11

Nakon usvajanja predloga za Mini simpozijume, organizatorima se dostavlja rok od mesec dana da dostave sažetke predavanja na srpskom jeziku do najviše 300 reči, radne biografije učesnika simpozijuma i njihove spiskove radova objavljenih na listi SCI.

Traženi materijal za Mini simpozijum se dostavlja elektronski na e-mail adresu Odbora Stremljenja ([stremljenja@med.bg.ac.rs](mailto:stremljenja@med.bg.ac.rs)) kao i na CD-u. E-mail organizatora mora u naslovu da sadrži naziv Mini simpozijuma i da u prilogu sadrži sve tražene dokumente za svakog predavača. U pripremi teksta organizator mora koristiti Times New Roman, font 12 u dvostrukom proredu.

#### Član 12

Mini simpozijumi se održavaju u Svečanoj Sali ili drugom prostoru Dekanata Medicinskog fakulteta ili eventualno u drugom prostoru izvan Dekanata ali uz prethodnu najavu i zahtev upućen Odboru Simpozijuma.

Organizatoru Mini simpozijuma je na raspolaganju tehnička oprema i podrška Dekanata Medicinskog fakulteta. Eventualno drugo ili dopunsko korišćenje tehničke ili druge opreme ili sredstava je potrebno prethodno najaviti i dobiti saglasnost Odbora Simpozijuma.

Prostor ispred mesta održavanja Mini simpozijuma je moguće koristiti u izložbene i marketinške svrhe uz prethodnu najavu i dobijanje saglasnosti Odbora Simpozijuma. Iznajmljivanje izložbenog prostora se uređuje aktima Medicinskog fakulteta.

### Član 13

Orjentacioni vremenski rokovi za pripremu Simpozijuma su:

- Objavljivanje Konkursa 8 meseci pre Simpozijuma preko web stranice Medicinskog fakulteta i u pisanom obliku katedrama
- Prijem predloga za Mini simpozijume 7 meseci pre Simpozijuma; predlozi se dostavljaju u objedinjenoj formi od strane organizatora na e-mail adresu Simpozijuma (stremljenja@med.bg.ac.rs) i na CD-u
- Donošenje odluka o organizaciji Mini simpozijuma 6 meseci pre Simpozijuma; odluka se objavljuje na Web stranici Medicinskog fakulteta
- Prijem potpunih materijala za Mini simpozijume 5 meseci pre Simpozijuma; materijali se dostavljaju po istom principu kao prijem predloga
- Prijem predloga za radove sa najvišim impakt faktorom 2 meseca pre Simpozijuma
- Donošenje odluke o radovima sa najvišim impakt faktorom 1.5 mesec pre Simpozijuma
- Štampanje plakata i programa Simpozijuma u saradnji sa Izdavačkom delatnošću Medicinskog fakulteta ili drugim ovlašćenim izdavačem-štamparom 1 mesec pre Simpozijuma
- Dodela Sertifikata za učestvovanje na akreditovanom programu se uručuje učesnicima na kraju samog skupa ili najkasnije dve nedelje po njegovom završetku, a preko organizatora skupa.

### Član 14

Sažeci materijala sa Mini simpozijuma i Okruglih stolova se štampaju u posebnoj svesci časopisa Medicinska istraživanja.

Organizator Mini simpozijuma ili Okruglog stola je u obavezi da po održanom skupu da predlog najmanje jednog predavanja iz okvira održanog skupa koje bi se u celini štampalo kao stručni ili naučni rad u časopisu "Medicinska istraživanja" Medicinskog fakulteta Univerziteta u Beogradu. Organizator skupa je odgovoran za koordiniranje i praćenje aktivnosti na objavljivanju izabranih radova u časopisu "Medicinska istraživanja".

Svi tematski Mini simpozijumi i Okrugli stolovi se akredituju kod Zdravstvenog saveta Republike Srbije. Organizator skupa i služba za KME Medicinskog fakulteta su odgovorni za celokupan proces akreditacije uz koordinaciju Odbora Stremljenja.

Svi poslovi vezani za organizaciju skupova, prijavu i slanje materijala, tehničku podršku i ostale informacije se dobijaju od tehničkog sekretara Simpozijuma koji se nalazi u zgradi Dekanata.

### Član 15

Nakon Mini simpozijuma, predsednik ili član Odbora Simpozijuma koji je otvorio i pratio rad Mini simpozijuma podnosi Odboru Simpozijuma u roku od mesec dana izveštaj o Mini simpozijumu. Kratak izveštaj treba da sadrži podatke o održanim predavanjima, broju slušalaca i druga bitna zapažanja izvestioca.

Zbirni izveštaj o proteklom Simpozijumu predsednik Odbora iznosi na sednici Veća za nauku. Izveštaj treba da sadrži i eventualnu ostvarenu finansijsku dobit od iznajmljivanja izložbenog prostora tokom Simpozijuma.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 16**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe svi akti koji su do sada na bilo koji način uređivali način organizovanja i rada Organizacionog Odbora i Simpozijuma “Stremljenja i novine u medicini”.

### **Član 17**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon usvajanja na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Beogradu.

### **Član 18**

Ovaj Pravilnik je potrebno istaći nakon usvajanja na oglasnim tablama i sajtu Medicinskog fakulteta Univerziteta u Beogradu.

### **Član 19**

Promena ovog pravilnika moguća je sa obrazloženim predlogom predsednika Odbora Simpozijuma, Veća za nauku i Dekana.

Članovi Radne grupe za izradu Pravilnika:

Doc. dr Đuro Macut, v.d. predsednik Odbora  
Prof. dr Tatjana Radosavljević, član Odbora  
Doc. dr Miloš Bjelović, član Odbora